



**ประชุมเตรียมความพร้อม
สำหรับการควบคุมงาน
และบริหารสัญญา
ประจำปี 2567**

วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567

สำนักงานทงทลวงที่ 7 (ขอนแก่น) กรมทงทลวง

ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการควบคุมงานและบริหารสัญญา ประจำปี 2567

วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
8:30 - 9:00	ลงทะเบียนและเข้าห้องประชุม	ผส.นท.7 , สส.นท 7.1 ,สส.นท 7.2, จว.นท.7 และ จก.นท.7
9:00 - 9:30	เปิดการประชุม และเข้าสู่รับท ของการควบคุมงานก่อสร้าง	 ผส.นท.7  จก.นท.7
9:30 - 10:30	การควบคุมงานก่อสร้าง	
10:30 - 12:00	การบริหารสัญญา	
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหาร	
13:00 - 14:00	ความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง	 ผส.นท.7  จก.นท.7
14:00 - 16:00	การควบคุมคุณภาพวัสดุ	
16:00 - 16:30	สรุปและประเมินผล ปิดการประชุม	 จว.นท.7 ผส.นท.7 , สส.นท 7.1 ,สส.นท 7.2, จว.นท.7 และ จก.นท.7

วิทยากร



นายอำนวยการพร ศรีอิสรานุสรณ์
ผส.ทล.7



นายวุฒิพงษ์ ธรรมศรี
วก.ทล.7



นายจรรณชัย อินทร์สิงห์
วว.ทล.7

วัตถุประสงค์



1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ การควบคุมการก่อสร้าง โดยสามารถควบคุมการก่อสร้าง ภายใต้บริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2. ตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการก่อสร้าง โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถลดความขัดแย้งและข้อร้องเรียน ตลอดจนการเกิดประเด็นทางด้านกฎหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

บริบท ของการควบคุมงานก่อสร้าง

● ความหมายของการควบคุมงาน

การควบคุมงานหมายความว่า

“การกำกับดูแลดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ” **พรบ.ควบคุมอาคาร 2522 มาตรา 4** ให้ความหมายของผู้ควบคุมงานไว้ว่า “ผู้ซึ่งรับผิดชอบในการอำนวยการหรือควบคุมดูแลการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร”

ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับ สาขาวิศวกรรมโยธา พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกตาม พรบ.วิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕

● **ความหมายของการควบคุมงาน (ต่อ)**

ได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ที่จะควบคุมงานก่อสร้าง(วิศวกรควบคุม)
ต้องเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว

จากข้อบังคับสภาฯ ข้อ ๗(๒)(ฏ) ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ระดับภาคีวิศวกร สามารถควบคุมงานก่อสร้าง**ทางสาธารณะทุกขนาดได้**

สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับ **ภาคีวิศวกรพิเศษ**
ตามข้อบังคับสภาฯ **ข้อ ๘** “ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
สาขาวิศวกรรมโยธา **ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ** ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา
วิศวกรรมโยธา ได้ตามงาน **ประเภท และขนาดที่ระบุไว้ในใบอนุญาต**

● ความหมายของการควบคุมงาน (ต่อ)

พรบ.ควบคุมอาคาร 2522 มาตรา 4 วรรค1(2) อาคารหมายความรวมถึง “เขื่อน สะพาน **ทาง**หรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือทำน้ำ ทำจอดรถ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่ง que สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย”

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

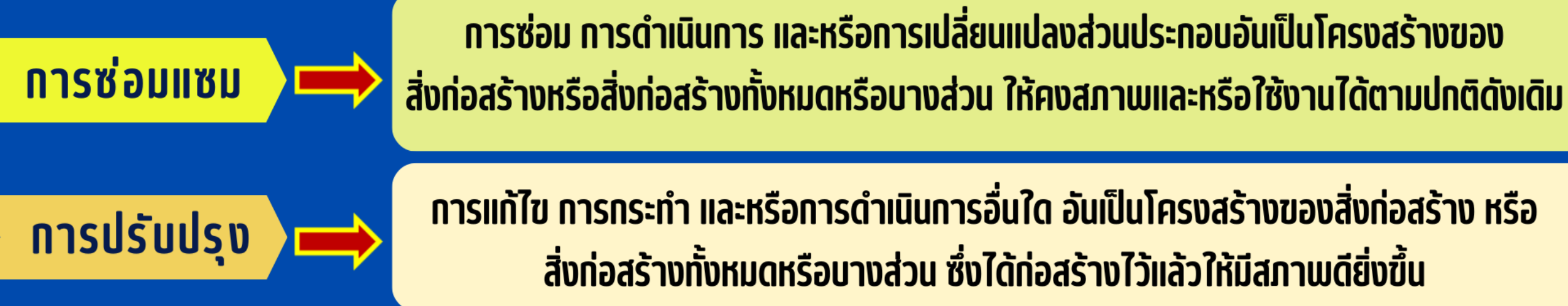
ข้อ 176 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบ **คุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง**ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย **ว่าด้วยการควบคุมอาคาร**

● ความหมายของการควบคุมงาน (ต่อ)

พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 มาตรา 4 วรรค 5 ได้กล่าวไว้ว่า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และ**การซ่อมแซม** ต่อเติม **ปรับปรุง** รื้อถอน หรือการ**กระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค** หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่า ของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างฯ กรมบัญชีกลาง ได้ให้คำนิยาม ความหมายของงานก่อสร้างตามนัยมาตรา 4 แห่ง พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ 2560 กรณี คือ



ผู้รับผิดชอบ

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

-ผู้ควบคุมงาน

-เจ้าหน้าที่ส่วนตรวจสอบฯ

-ผู้รับจ้าง

- คณะกรรมการการตรวจรับ

- ผู้ควบคุมงาน

- ผู้รับจ้าง

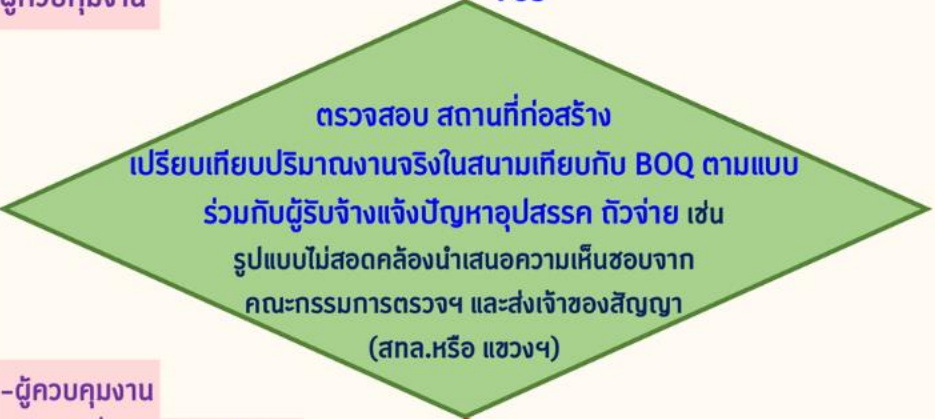
- ผู้เกี่ยวข้อง

เริ่มต้น

รับและศึกษาแบบรูปรายละเอียด
และข้อกำหนดในสัญญา



NO
ผู้รับจ้าง
แก้ไข

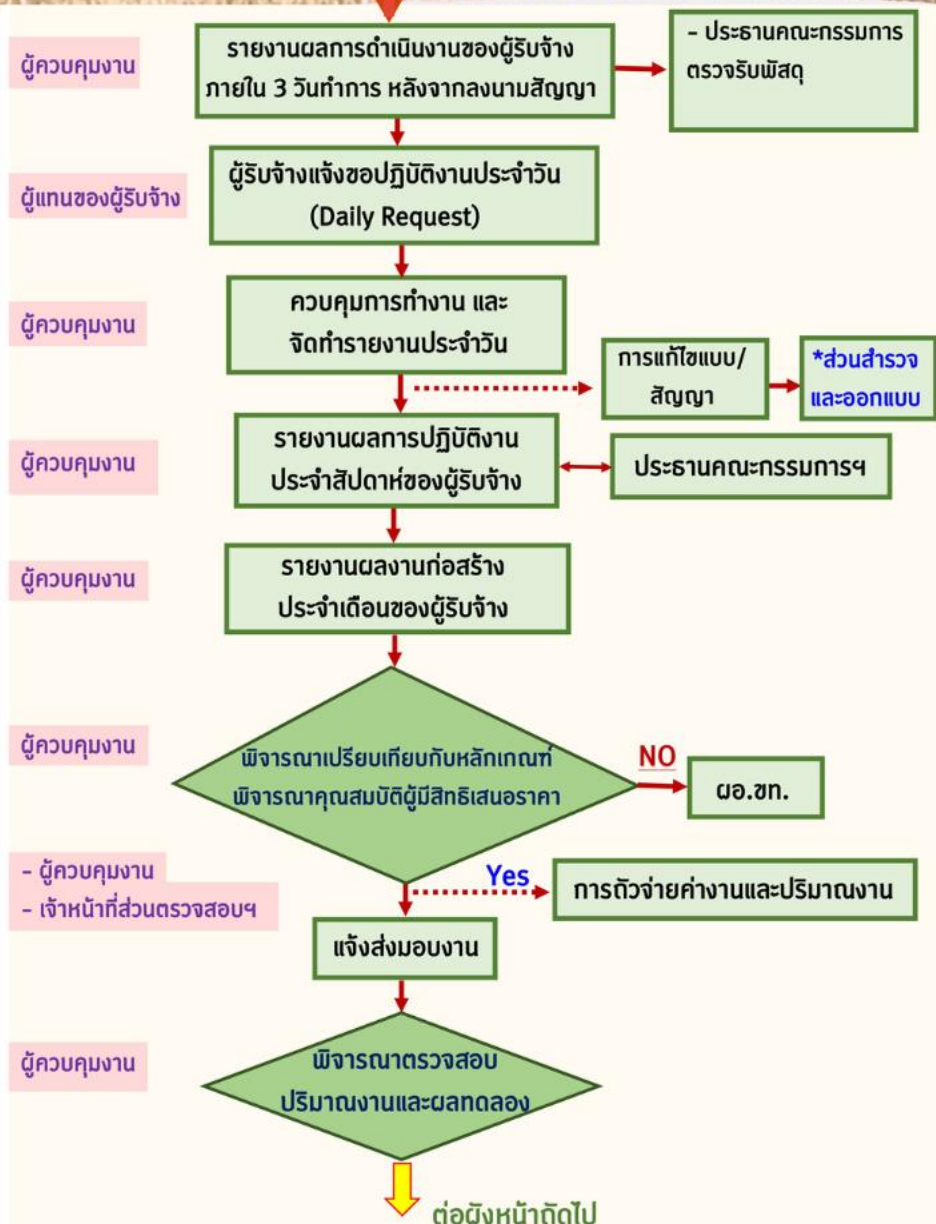


การส่งตัวอย่างและทดสอบวัสดุตามข้อกำหนด

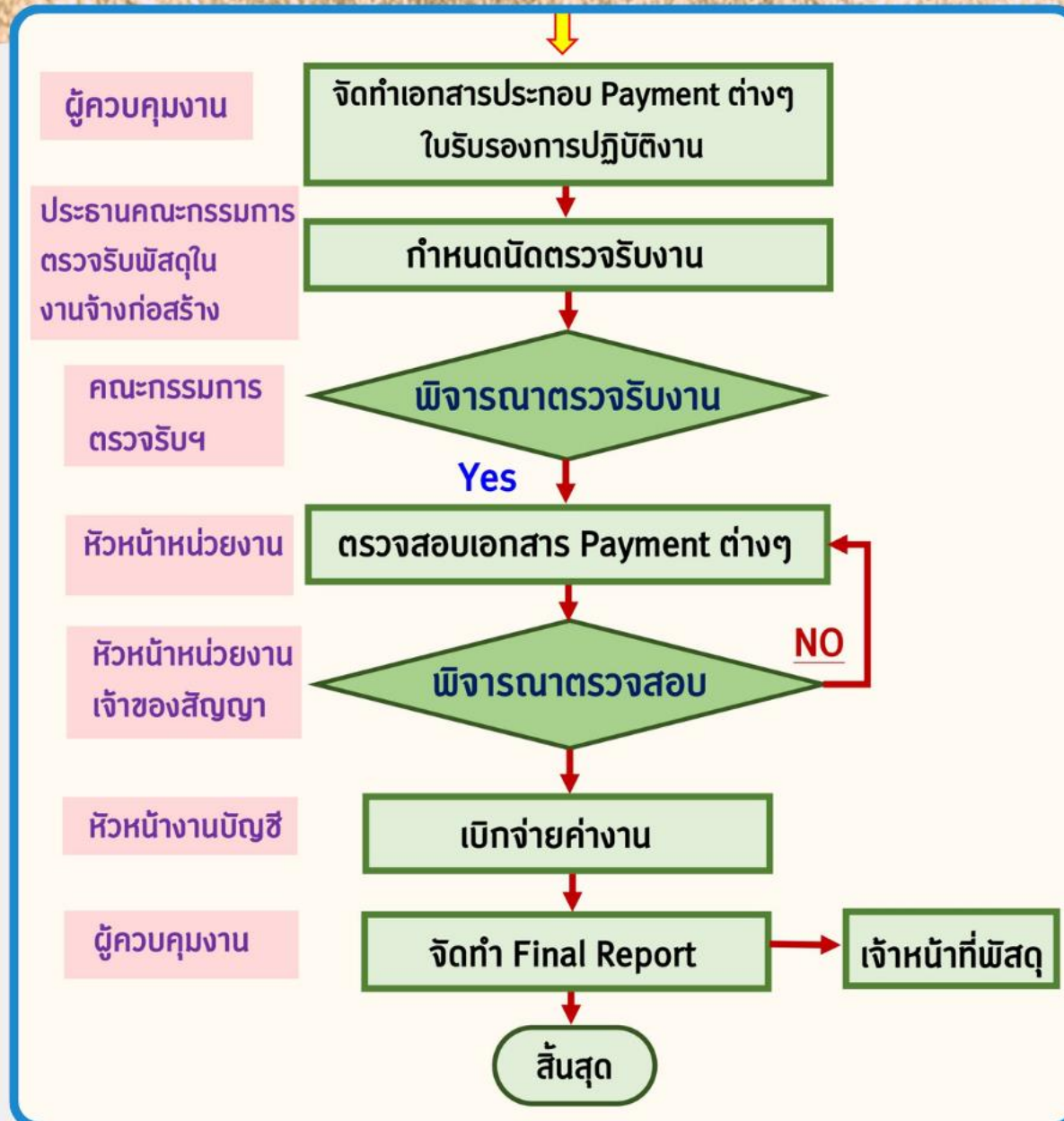
ประชุม Site Meeting

รายงานการใช้วัสดุภายในประเทศ
(ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนาม)
- MIT 60% ของราคาวัสดุทั้งหมด)
- เหล็ก 90% ของปริมาณเหล็กทั้งหมด

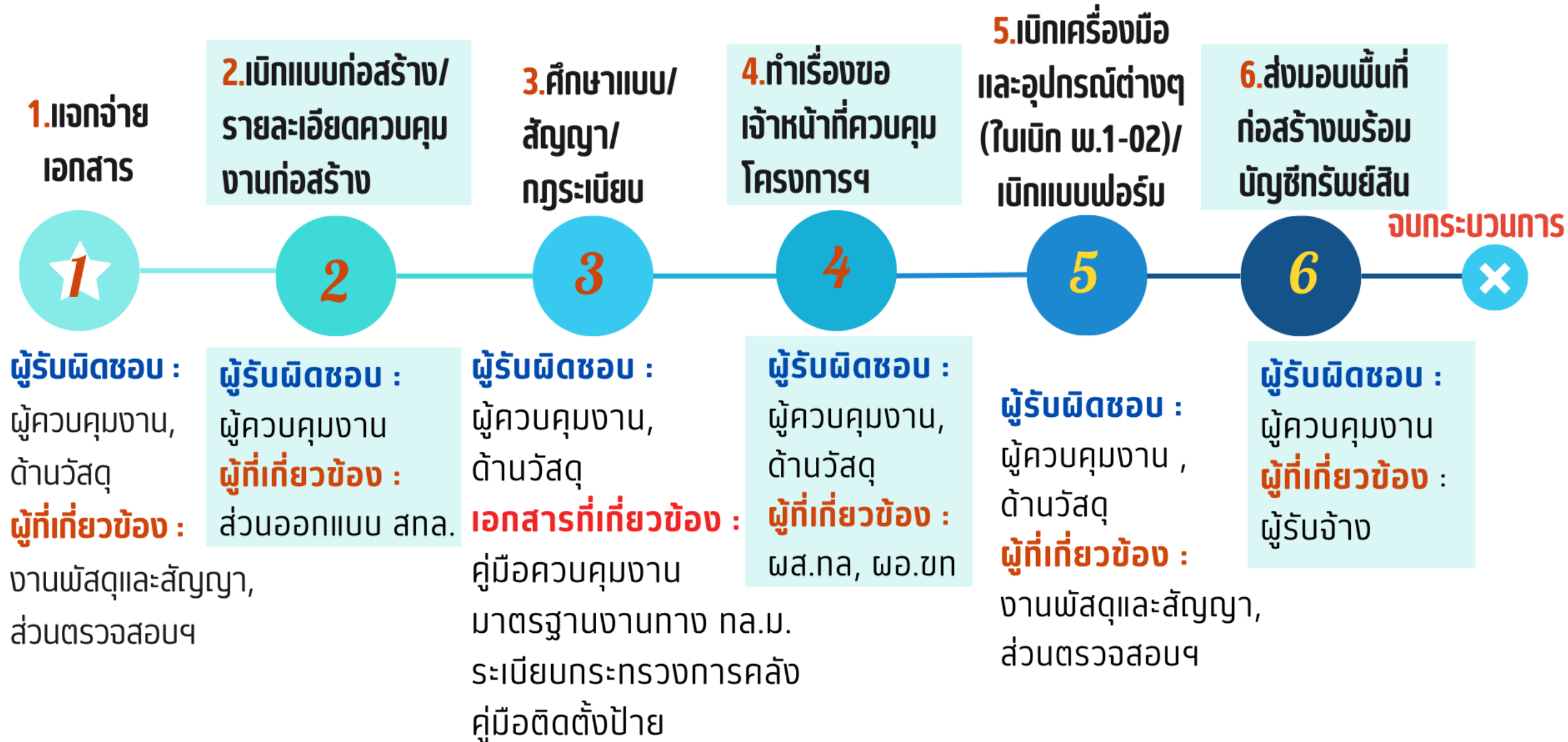
กระบวนการควบคุมงานก่อสร้าง



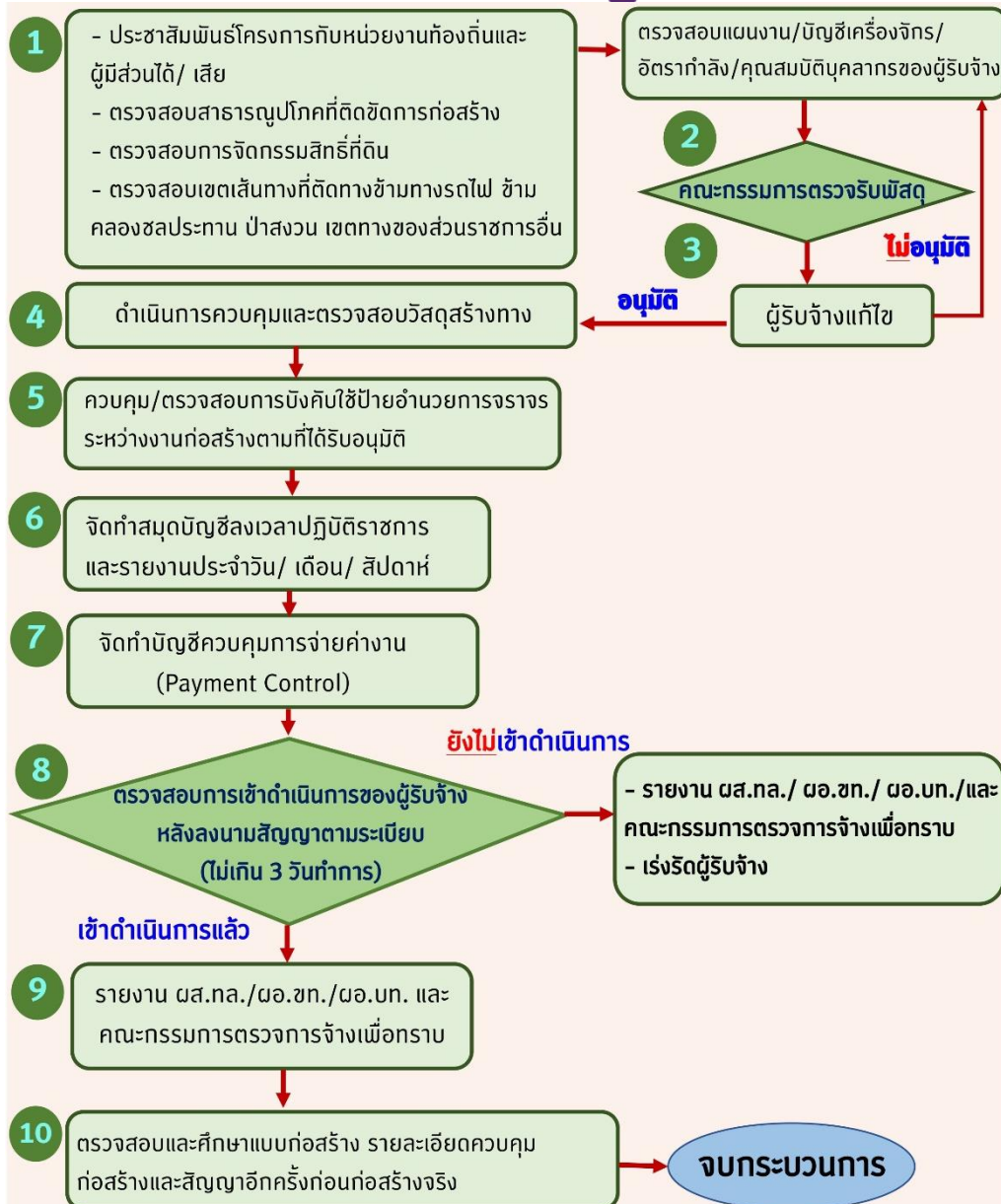
กระบวนการควบคุมงานก่อสร้าง (ต่อ)



ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้าง ช่วงก่อนเริ่ม โครงการ

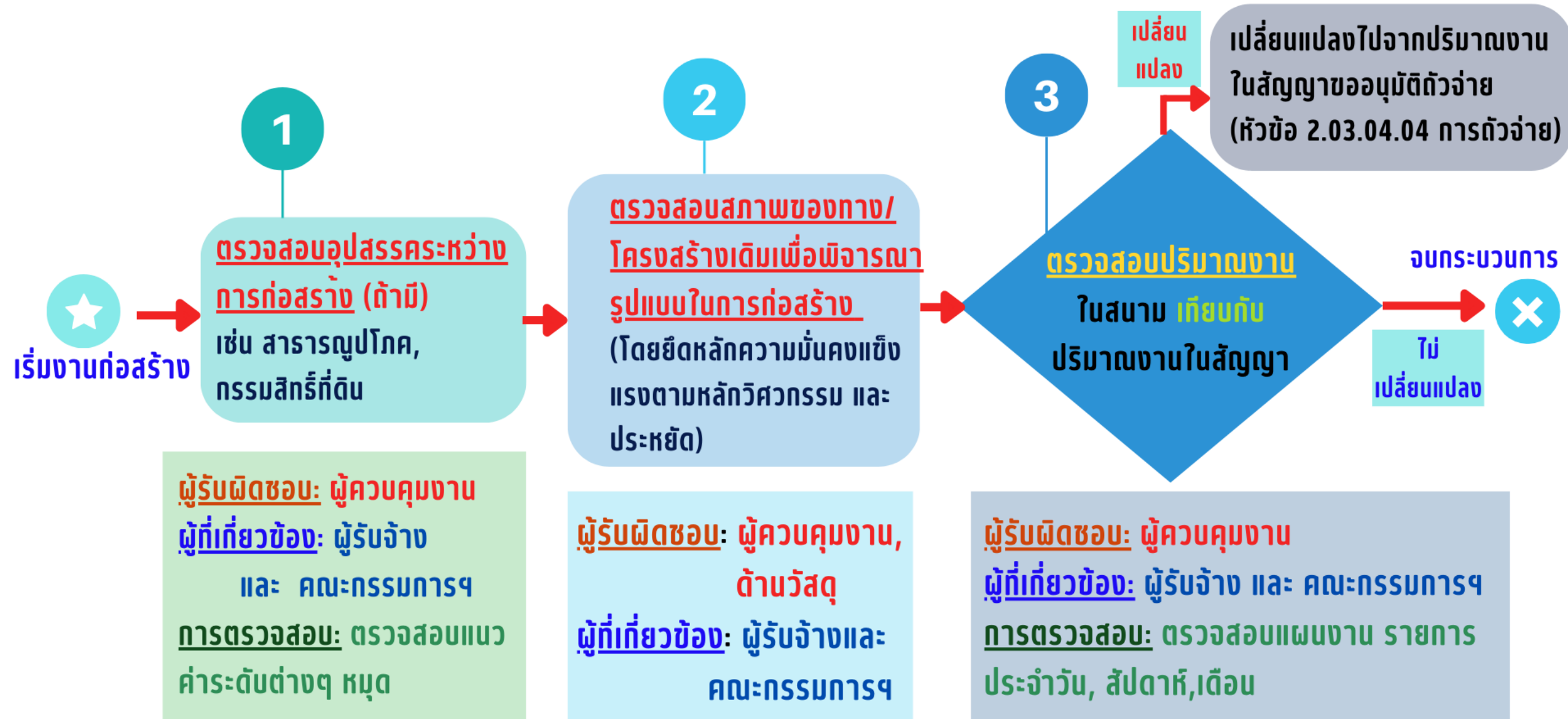


ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้าง ช่วงเริ่ม โครงการ

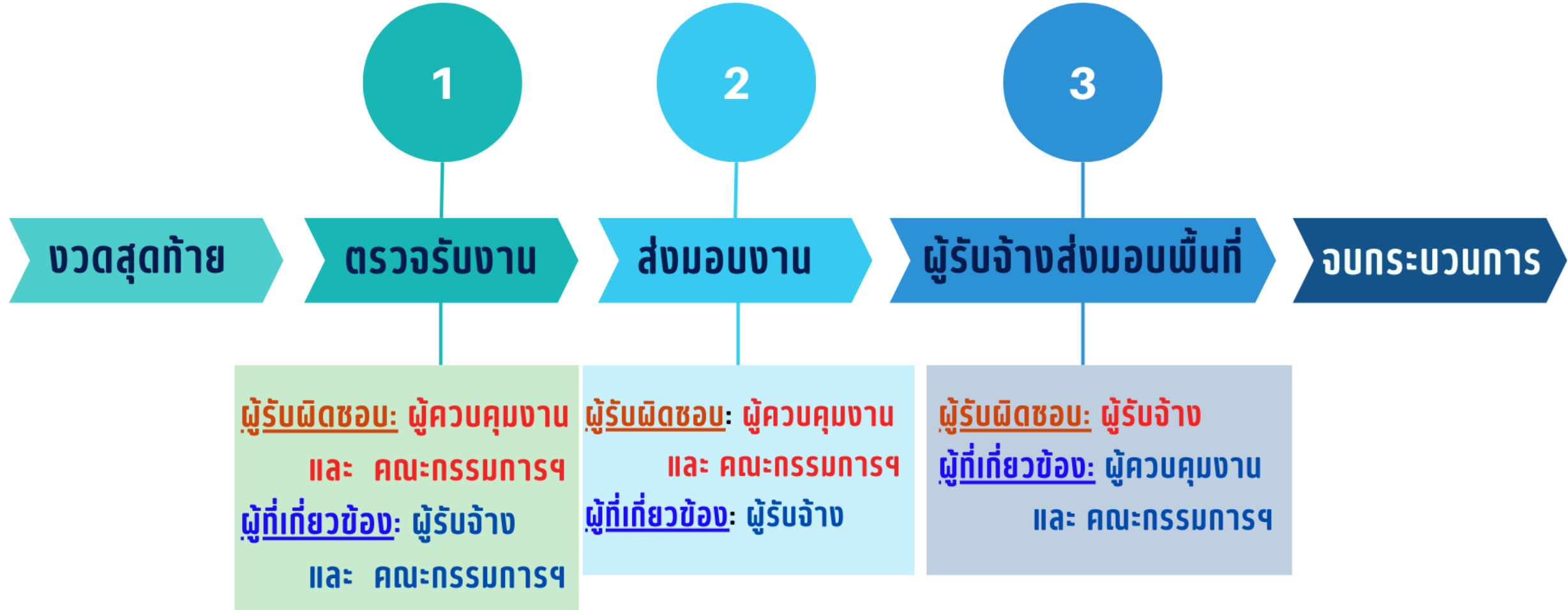


- 1 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: ผส.ทล, ผอ.ชท, ผู้รับจ้าง และหน่วยงานอื่น
- 2 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: งานพัสดุ และผู้รับจ้าง
- 3 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
เอกสารที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 4 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน , ด้านวัสดุ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: ผู้รับจ้าง
- 5-6 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: ผู้รับจ้าง
- 7-8 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: ผู้รับจ้าง และคณะกรรมการฯ
- 9 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: คณะกรรมการ ฯ, ผส.ทล และ ผอ.ชท
- 10 **ผู้รับผิดชอบ:** ผู้ควบคุมงาน
ผู้ที่เกี่ยวข้อง: ผู้รับจ้าง

ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้าง ช่วงก่อสร้าง



ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้าง ช่วงก่อนเปิด โครงการ



ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้าง ปิดโครงการ



จัดทำค่า K

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ควบคุมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง : งานพัสดุและสัญญา

ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้างทาง



งานสำรวจ

- ตรวจสอบแบบ
- ตรวจสอบแนว
- ตรวจสอบค่าระดับ BM ทำ TBM
- ทำ cross section
- ตรวจสอบปริมาณงาน
- ทำ slope stake
- หาค่าระดับวางท่อ



งานดิน

- ถางป่าขุดตอ
- ดินตัดคันทาง
- ดินถมคันทาง
- ทรายถมคันทาง
- หินถมคันทาง



งานวัสดุคัดเลือก

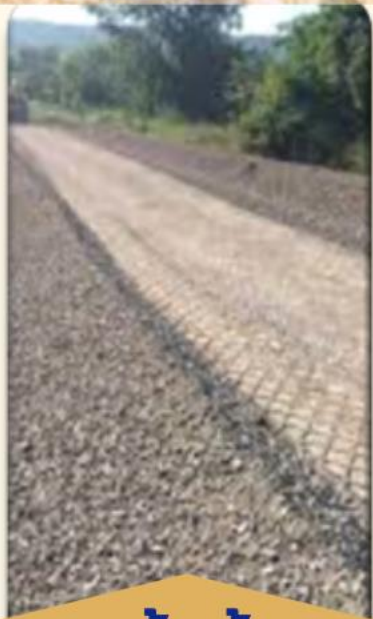
- วัสดุคัดเลือก ก
- วัสดุคัดเลือก ข



งานชั้นรองพื้นทาง

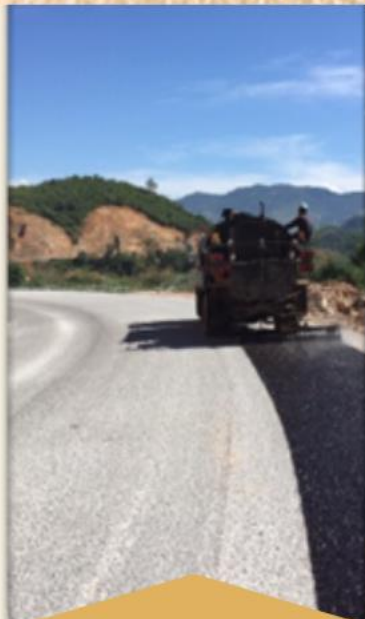
- รองพื้นทางวัสดุมวลรวม
- รองพื้นทางดินซีเมนต์

ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้างทาง (ต่อ)



งานชั้นพื้นทาง

- พื้นทางหินคลุก
- พื้นทางกรวดโม
- พื้นทางหินคอกผสมซีเมนต์
- พื้นทางดินซีเมนต์



งานลาดแอสฟัลท์

- Prime Coat
- Tack Coat



งานผิวทาง

- งานผิวทาง Asphalt concrete
- งาน Pavement Recycling
- งาน Asphaalt Hot Mix Recycling



งานผิวทาง concrete pavement

- งานผิวทาง concrete pavement

ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้างสะพานในงานก่อสร้างทาง



งานก่อนก่อสร้าง

1. ตรวจสอบรายละเอียดของสัญญา แบบรูป
2. ตรวจสอบปริมาณงานและค่างาน

3. ตรวจสอบความสอดคล้องของสภาพภูมิประเทศ
4. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุข
5. เตรียมแผนการจัดการความปลอดภัย ป้าย หรือการเบี่ยงการจราจร
6. สำรวจจุดศูนย์กลางสะพาน หุมดหลักฐาน แนว ระดับ รูปตัดลำน้ำ จุดต่ำสุด สูงสุด ช่องลอด ตำแหน่งตอม่อ



งานระหว่างก่อสร้าง

1. ตรวจสอบ Request ทุกขั้นตอน
2. เก็บตัวอย่างวัสดุทดสอบ
3. รายงานดิน ฟ้า อากาศ ถ่ายรูป การหยุดงาน ปริมาณน้ำฝน ปัญหา อุปสรรค
4. เก็บตัวอย่างทดสอบกำลัง
5. ตรวจสอบสภาพดิน พิจารณาฐานราก
6. ตรวจสอบระยะความลึกท้องน้ำ เพื่อพิจารณากำคาน BRACING
7. ควบคุมการเทคอนกรีต บ่ม เท ผสม เวลา กำลัง
8. ควบคุมการตั้ง รื้อ นั่งร้าน

ขั้นตอนควบคุมงานก่อสร้างสะพานในงานก่อสร้างทาง (ต่อ)



- 1.ฐานรากแผ่ ต้องฝังลึกจากท้องคลอง 2.50 ม. (ที่ Bearing Capacity ไม่น้อยกว่า 10 ตัน/ตรม.)
- 2.มีหินฐานรากฝังในหินไม่น้อยกว่า 50 ซม.
- 3.ฐานรากเสาเข็มตอก คาคกลื่อนไม่เกิน 7.50 ซม.(AASHTO)

4. เสาเข็มตอกได้ลึกน้อยกว่า 4 เมตร หรือไม่พบการกีดขวางให้รายงานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
5. หากความยาวเสาเข็มโดยเจาะสำรวจ Boring Log จุด ทดสอบ SPT เพื่อคำนวณกำลังรับน้ำหนักเสาเข็ม
6. ควบคุมการตอกเสาเข็ม หากการรับน้ำหนักจาก Hiley's Formula หรือ static load test
7. เสาเข็มเจาะ ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของหลุมเจาะ หากพื้นที่มีน้ำมีการไหลของชั้นดิน ให้ใส่ Bentonite
8. เจาะสำรวจดิน Soil Investigation ก่อนเจาะ



1. คานยึด (Bracing) ตรวจสอบความสูง ท้องคลองถึงท้องคาน (cap beam) หากเกิน 3 เมตร ต้องมีคานยึด
2. เสาตอม่อ คาน ควบคุมการผูกเหล็ก เข้าแบบ นั่งร้าน การเทคอนกรีต เก็บตัวอย่างคอนกรีต ระยะ ระดับให้ได้ตามแบบรูป
3. ช่วง Superstructures ตรวจสอบคุณสมบัติของแผ่นยางรองพื้นสะพาน
4. พื้นสะพาน หากเป็นหล่อในที่ควบคุมค่าระดับต่างๆ ผูกเหล็กและการเทคอนกรีต หากเป็นพื้นสำเร็จควบคุมการผลิต
5. อื่น ๆ

ขั้นตอนควบคุมการจัดการจราจร และอำนวยความสะดวก

อำนาจหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

- ตรวจสอบให้มีการติดตั้งป้ายจราจร เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรให้ถูกต้องเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
- ตรวจสอบการดูแลรักษาทางให้การจราจรผ่านได้สะดวกและปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง
- เสนอปัญหาและอุปสรรคต่างๆ

การบริหารจัดการจราจร

- ศึกษามาตรฐานการติดตั้งเครื่องหมายจราจรตามเงื่อนไขของสัญญา
- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดแบบสัญญา
- ควบคุมการติดตั้งป้ายและเครื่องหมายการจราจรในระหว่างก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมทางหลวง
- ตรวจตราป้ายและเครื่องหมายการจราจรให้ครบถ้วน และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
ทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

แนวทางปฏิบัติ

- เข็มงวด กวดขัน เครื่องครัด การ ติดตั้งป้ายเครื่องหมายจราจร และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและหรือคู่มือเครื่องหมายควบคุมการจราจร ฯ ฉบับ 2545
(ในกรณีจำเป็นที่ต้องเพิ่มเติมจากคู่มือให้ อยู่ในดุลยพินิจ)
- จัดทำเป็น Check List การติด ตั้งป้าย เครื่องหมายจราจรฯ ประกอบการบันทึกการตรวจการจ้าง
แต่ละงวด/ แต่ละครั้ง
- บริหารจัดการการจราจร ระหว่าง ก่อสร้างให้การจราจรผ่านไปมาได้อย่างสะดวก และปลอดภัย
เช่น การทำทางเบี่ยง ฯลฯ

การใช้ปัญหาติดขัดจาก สารานุกรปโทศ

ผู้ควบคุมงาน,
ผู้รับจ้าง

ตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง
รายงานคณะกรรมการฯ , ผอ.ขท

ผอ.ขท

ส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แจ้งคณะกรรมการฯ

ผู้ควบคุมงาน

ประสานหน่วยงานที่ทำให้
งานก่อสร้างได้รับผลกระทบ

หน่วยงานสามารถดำเนินการ
แก้ปัญหาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญา
และผู้รับจ้างยังทำงานอื่นที่
ไม่ติดขัดได้

กรณีไม่สามารถแก้ปัญหา
ได้ก่อนสัญญาจะสิ้นสุด

ผู้ควบคุมงาน

ประสานงาน และรายงานผลต่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้หน่วยงานแจ้งงานที่เป็นปัญหา
แล้วเสร็จเป็นลายลักษณ์อักษร
กลับมา ที่ แขวงทางหลวง

รายงานคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา
แก้ไขแบบรูปก่อสร้าง

คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ

พิจารณาหากต้องมีการแก้ไขแบบรูปในสัญญา
ให้ดำเนินการมายังผู้ออกแบบ (สทล.)

ผู้ควบคุมงานประสานแจ้ง
ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการและรายงาน
ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สทล.(วบ.ทล)

พิจารณาดำเนินการตามหลักวิศวกรรม
แจ้งไปยังผู้ควบคุมงาน,คณะกรรมการฯ

การแก้ไขปัญหาดัดขัดจากต้นไม้ในเขตทาง

ระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญ

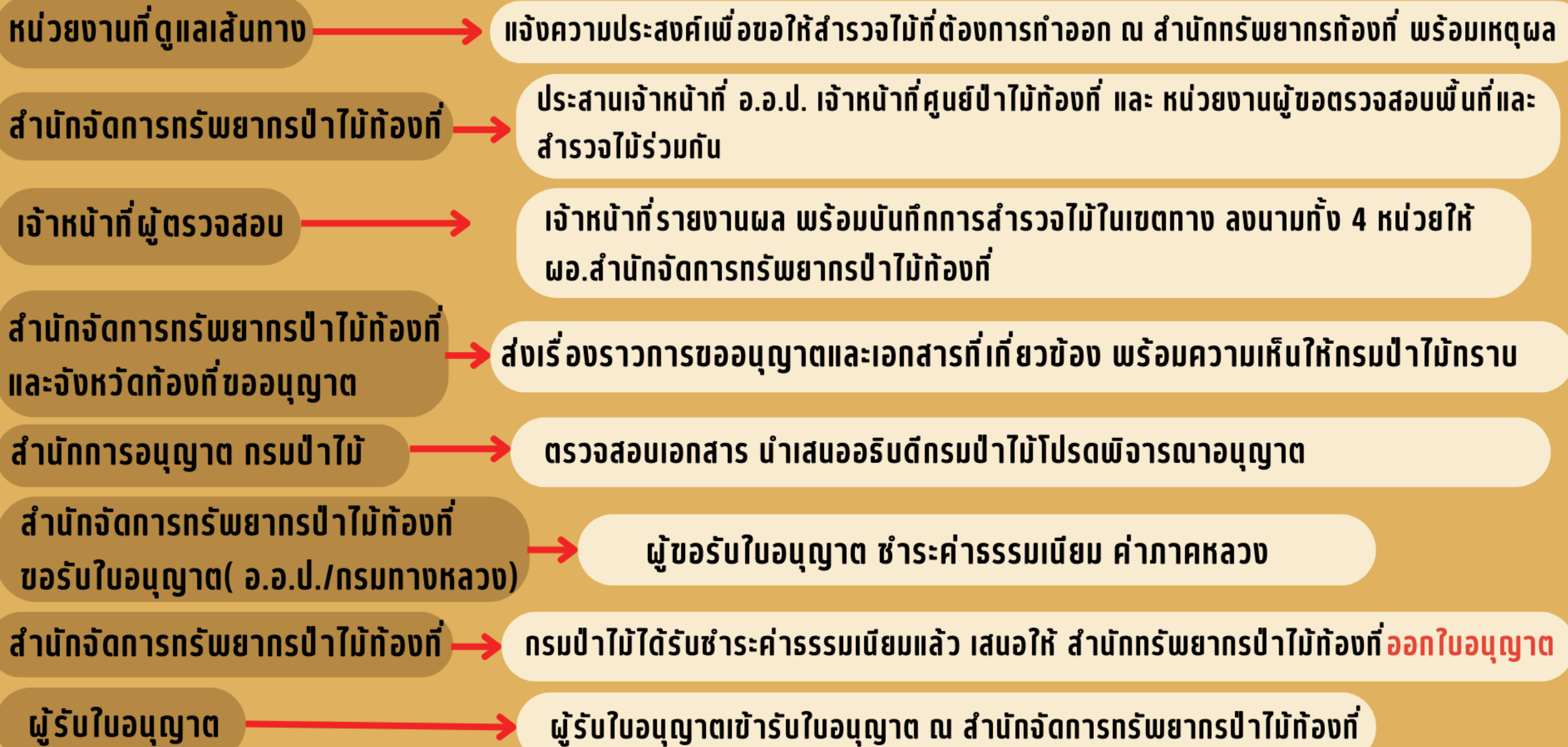
- กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตทำไม้หวงห้าม พ.ศ.2560
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการสำรวจและการทำไม้ในบริเวณป่าที่ปิดใช้ที่ดินเพื่อทำสาธารณะประโยชน์ พ.ศ.2525
- พรบ.ป่าไม้ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2562 - หนังสือ กรมป่าไม้ กส.1602.34/ว 5281 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและ การอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- หนังสือ กรมทางหลวง ที่ สลน.3/2495 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553 เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ การทำไม้หวงห้าม ในเขตทางหลวงกรณีติดขัดการก่อสร้าง
- รายงานการประชุม ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง



เอกสารที่
ต้องเตรียม

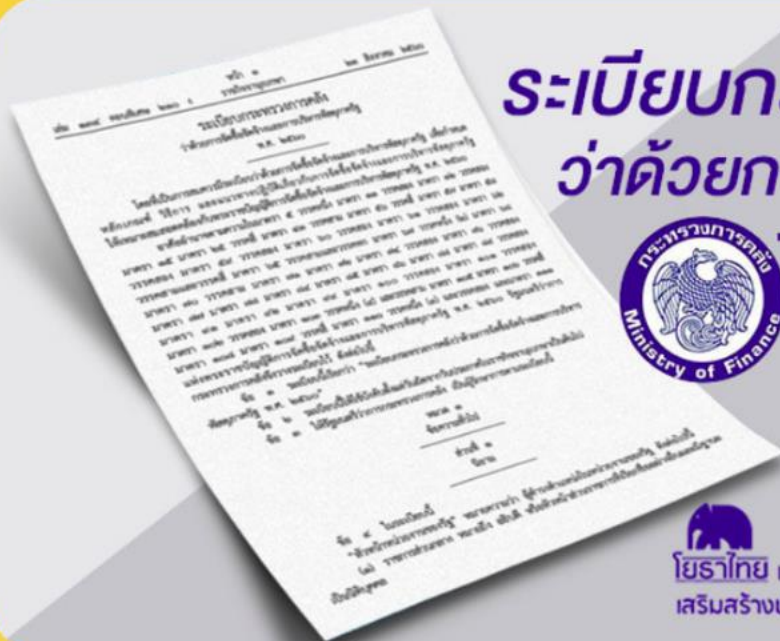
- คำขอต้มไม้ (คำขอ๑) ตามแบบท่ายประกาศกรมป่าไม้
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ(หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจหรือรับมอบอำนาจ)
- รายละเอียดโครงการก่อสร้าง แบบแปลน บัญชีเขตทาง แผนที่โดยสังเขป
- ภาพถ่ายไม้ที่ขออนุญาต
- ประชาพิจารณ์ หรือรายงานการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่
- หนังสือแจ้งไม้ประสงค์จะทำไม้ มอบให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นผู้ทำไม้ออก
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของ องค์การปกครองท้องถิ่นที่ต้นไม้ขึ้นอยู่ (ใช้ชำระค่าธรรมเนียม ถ้าอยู่ในเขตเทศบาลไม่ต้องใช้)

การแก้ไขปัญหาดัดขัดจาก ต้นไม้ในเขตทาง (ต่อ)



การบริหารสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
ออกตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหาร
พัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560



โยธาไทย แหล่งเรียนรู้งานช่าง
เสริมสร้างปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นไทย @Yotathai



อำนาจหน้าที่ผู้ควบคุมงานตามกฎหมาย



ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ ๑๗๘
ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

1

ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ **ทุกวัน** ให้เป็นไปตามแบบรูป
รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้าง**ได้ตามที่เห็น
สมควร และตามหลักวิชาช่าง** เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขึ้น
ไม่ปฏิบัติตามก็**สั่งให้หยุดงาน**นั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้
ถูกต้องตามคำสั่งและ**ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหาร
สัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้าง**ทันที**

2

ในกรณีที่ปรากฏว่า**แบบรูป**รายการละเอียด หรือ**ข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน** หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่า
งานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็น
ไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงาน นั้นไว้ก่อน แล้ว**รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้าง**โดยเร็ว**

อำนาจหน้าที่ผู้ควบคุมงานตามกฎหมาย (ต่อ)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ ๑๗๘
ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

3

จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือ การหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบ ทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบ ของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

4

ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

(อ้างถึง คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ส่งมอบงาน unit cost แต่ละงวด 3 วัน งวดสุดท้าย 5 วัน)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามกฎหมาย



ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ ๑๗๖
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 2 ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐ รายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- 3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามกฎหมาย (ต่อ)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ ๑๗๖
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

4

นอกจากการดำเนินการตาม (1) และ (2) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณี que เห็นว่า แบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ **ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง** เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

5

โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน **๓ วันทำการ** นับแต่วันที่ **ประธานกรรมการได้รับทราบ** การส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับ **ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด**

(อ้างถึง คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ส่งมอบงาน unit cost แต่ละงวด 3 วัน งวดสุดท้าย 5 วัน)

6

เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนด ในสัญญาหรือ ข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรอง

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามกฎหมาย (ต่อ)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ ๑๗๖
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

6

๓๖

ผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดย**ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ** มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และ**รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ**

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงาน**หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ** แล้วแต่กรณี

7

ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดย**ทำความเข้าใจ**ไว้ ให้เสนอ **หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (6)

เอกสารการตรวจสอบ (Check List)

ก่อนเริ่มควบคุมงาน

ลำดับ	งาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	เบิกแบบก่อสร้าง	✓	
2	ตรวจสอบสัญญาจ้าง	✓	
3	ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ งานสารบรรณ งานพัสดุ	✓	
4	ศึกษาแบบก่อสร้าง	✓	
5	ประสานงานกับส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรมเพื่อขอผู้ควบคุมงานด้านวัสดุ	✓	
6	เบิกเครื่องมือ และอุปกรณ์ แบบฟอร์มต่างๆ	✓	
7	ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างพร้อมบัญชีทรัพย์สิน	✓	
8	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างประจำโครงการฯ ศึกษาแบบโดยละเอียด	✓	

เอกสารการตรวจสอบ (Check List)

ก่อนเริ่มความคืบหน้างาน (ต่อ)

ลำดับ	งาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	จัดเจ้าหน้าที่ไปประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ เช่น แจกเอกสารแผ่นพับ	✓	
2	ตรวจสอบการจัดกรรมสิทธิ์เขตทาง	✓	
3	ตรวจสอบสาธารณูปโภค/ต้นไม้/ สิ่งที่กระทบต่องานก่อสร้าง	✓	
4	ตรวจสอบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟฟ้า, ประปา และ โทรศัพท์	✓	
5	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในขอบเขตก่อสร้างทั้งหมด เช่น การรถไฟฟ้า กรมป่าไม้ กรมชลประทาน การไฟฟ้า การประปา องค์การโทรศัพท์	✓	ควรประสานงานก่อนการก่อสร้างจริงประมาณ 1-2 เดือนเป็นอย่างน้อย
6	ตรวจสอบแผนงาน/บัญชีเครื่องจักร/อัตรากำลัง/คุณสมบัตินายช่างโครงการของผู้รับจ้าง	✓	
7	จัดทำรายงานตรวจสอบแผนงานฯ ของผู้รับจ้างแก่ผู้บังคับบัญชา	✓	

ลำดับ	งาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
8	ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบวัสดุสร้างทาง	✓	
9	ควบคุม/ตรวจสอบการบังคับใช้ป้ายอำนวยความสะดวกระหว่างงานก่อสร้างตามที่ได้รับอนุมัติ	✓	
10	จัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการบังคับใช้ป้ายอำนวยความสะดวกระหว่างงานก่อสร้าง	✓	
11	จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานประจำวัน/ สัปดาห์/เดือน	✓	
12	ทำบัญชีควบคุมการจ่ายค่างาน (Payment Control) 2 ชุด	✓	
13	ตรวจสอบการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างหลังลงนามสัญญา (ตามระเบียบฯ จะต้องไม่เกิน 3 วันทำการ)	✓	
14	หากผู้รับจ้างเข้าดำเนินการล่าช้าให้รายงานผู้บังคับบัญชาและเร่งรัด	✓	
15	ตรวจสอบและศึกษาแบบก่อสร้างรายละเอียดควบคุมก่อสร้างและสัญญาอีกครั้งก่อนก่อสร้างจริง	✓	

เอกสารการตรวจสอบ (Check List)

ช่วงก่อสร้าง

ลำดับ	งาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	วางแผนการดำเนินงาน/ แนะนำ/ เร่งรัดผู้รับจ้าง	✓	การเปิดหน้างานให้มี ความเหมาะสมกับ จำนวนชุดเครื่องจักร
2	ตรวจสอบและกำหนดแนวศูนย์กลางทางท่อและสะพาน	✓	
3	ตรวจสอบอุปสรรคในการก่อสร้าง (ถ้ามี) เช่น สาธารณูปโภค ทรสมสิทธิ์ที่ดิน	✓	
4	ตรวจสอบเขตเส้นทางที่ตัดทางข้ามทางรถไฟ ข้าม คลองชลประทาน ป่าสงวน เขตทางของส่วนราชการอื่น	✓	
5	ตรวจสอบสภาพของทาง/ โครงสร้างเดิม	✓	
6	ตรวจสอบปริมาณงานในสนามเทียบกับปริมาณในสัญญา	✓	
7	หากปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไปจากสัญญา ขออนุมัติตัวจ่าย	✓	

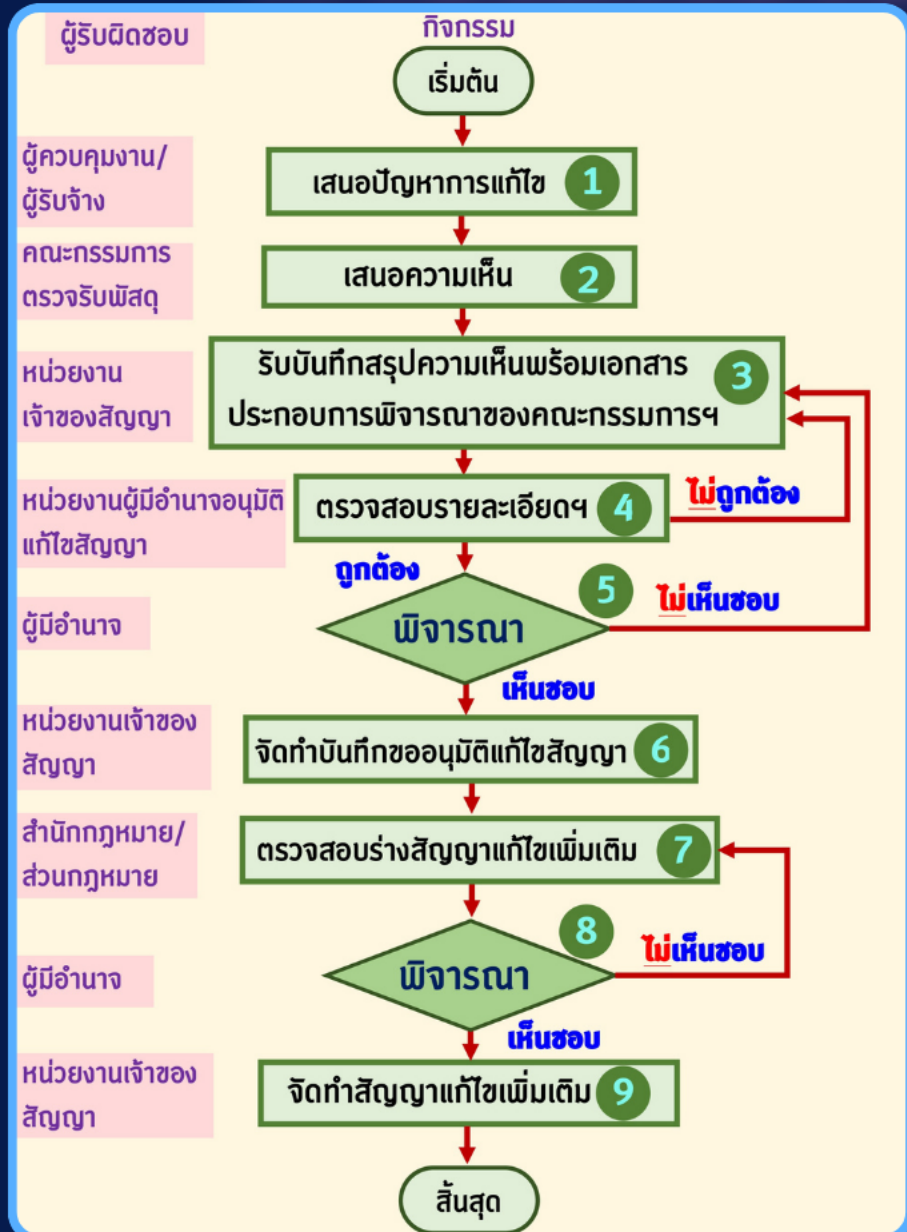
ลำดับ	งาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
8	พิจารณา/ ตรวจสอบใบแจ้งรายละเอียดการ ทำงานประจำวันของผู้รับจ้าง	✓	
9	ตรวจสอบรายงานปฏิบัติงานประจำวัน/ สลิปดาร์	✓	
10	ตรวจสอบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	✓	
11	ตรวจสอบ/ จัดทำรายงานประจำเดือน	✓	
12	บันทึกการจ่ายเงินค่างาน (Payment control)	✓	
13	กำกับดูแลการติดตั้งป้ายจราจร/ เครื่องหมาย/ สัญญาณไฟ/ อุปกรณ์อื่น ๆ	✓	
14	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่างาน	✓	
15	ตรวจรับงาน	✓	
16	ประชุม/ นำเสนอโครงการฯ	✓	

เอกสารการตรวจสอบ (Check List)

ช่วงปิดก่อสร้าง

ลำดับ	งาน	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจรับงานงวดสุดท้าย	✓	
2	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน	✓	
3	ผู้รับจ้างส่งมอบพื้นที่	✓	
4	จัดทำรายงานเสร็จโครงการ (FINAL REPORT)	✓	
5	ส่งมอบเอกสารทั้งหมดในโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓	- คู่สัญญา - ประธานกรรมการตรวจการจ้าง - ห้องสมุดกลางที่ สทล.

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง



การตรวจสอบแก้ไขสัญญามีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 มาตรา 97

ได้วางหลักเกณฑ์โดยใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

1. หากการทำสัญญา ตามมาตรา 93 ไม่ได้ทำสัญญาให้อัยการสูงสุด พิจารณา ให้ส่งตามภายหลัง หากอัยการสูงสุดเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ก็มาแก้ตามอัยการเห็นชอบถือว่าสมบูรณ์
2. การแก้ไขสัญญารัฐต้องไม่เสียประโยชน์
3. เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
4. กรณีอื่นที่เป็นไปตามกฎกระทรวง

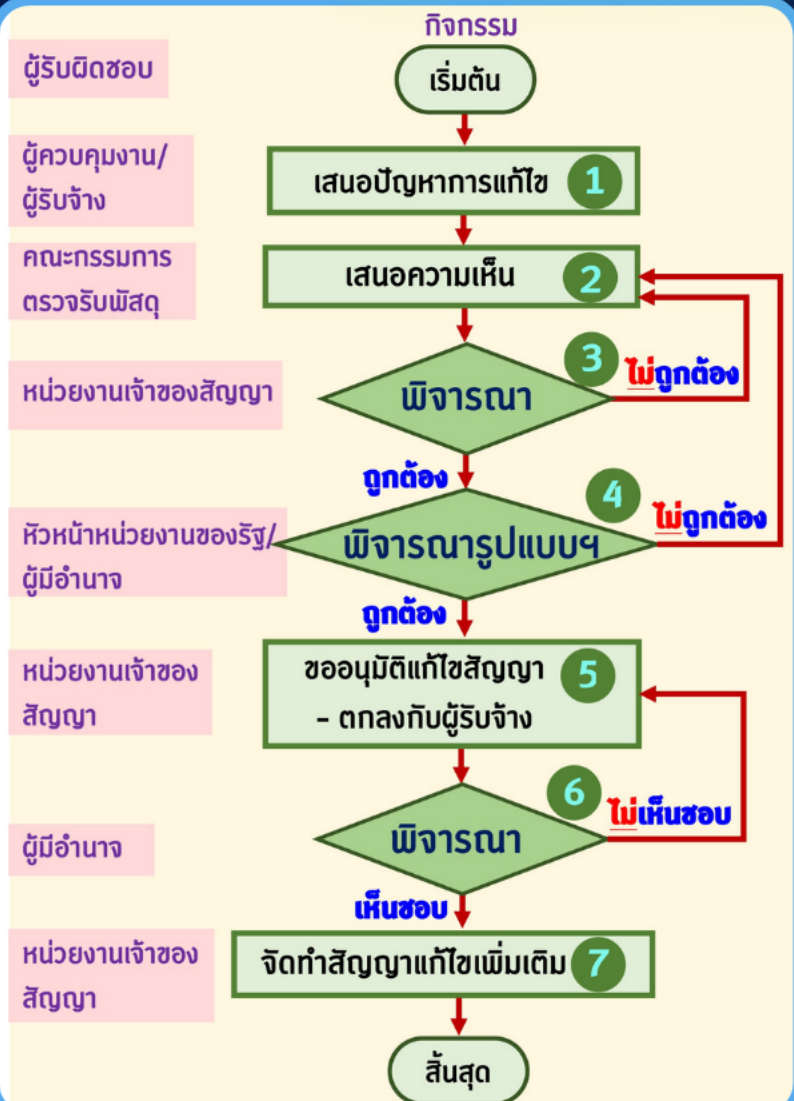
ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 165 กล่าวไว้ว่า

การแก้ไขต้องอยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์เดิมของสัญญา ต้องเปรียบเทียบคุณภาพวัสดุ รวมทั้งราคาด้วย

ในกรณีที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง จะต้องได้รับการรับรองจาก วิศวกร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในด้านนั้นๆ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง

มีการแก้ไขแบบและมีการก่อสร้างเพิ่มเติม



การพิจารณา 3

ส่วนสำรวจการพิจารณาแบบรูปและปริมาณงาน ให้ผ่านการตรวจสอบของ
และออกแบบ

การพิจารณา 4

กรณีไม่มีรายการงานเพิ่มขึ้น

ให้ขออนุมัติแก้ไขสัญญาและร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมเสนอผู้มีอำนาจ

กรณีมีรายการงานเพิ่มขึ้น

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เจ้าหน้าที่คำนวณราคากลางตามเกณฑ์

- อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตกลงราคาและเวลาทำการ

- อนุมัติรับราคาและวันทำการ และแก้ไขสัญญา พร้อมเห็นชอบ

ร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

การเพิ่ม - ระยะทางก่อสร้าง เป็นการแก้ไขแบบรูป



การพิจารณาแก้ไข

1. การเพิ่มระยะทาง ที่ไม่เพิ่มปริมาณงาน

ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเฉพาะแบบรูปในสัญญา
ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาให้เสร็จสิ้น

2. การเพิ่มระยะทางและมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน

ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาไปด้วยให้เสร็จสิ้น (ทำตามขั้นตอนการแก้ไขแบบรูปมีการก่อสร้างเพิ่มเติม)

ผู้รับผิดชอบ

ผู้ควบคุมงาน

ผอ.ชท.

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ผอ.ชท.

วบ.ทล.

ผส.ทล.

ผอ.ชท.

เริ่มต้น

สรุปปริมาณและค่างานตามสัญญา/
ก่อสร้างจริงและเสนอตัวจ่าย

ทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พิจารณาตรวจสอบ
ปริมาณและค่างานตามสัญญา

ทำบันทึกถึง ผส.ทล.
เพื่อพิจารณาอนุมัติการตัวจ่าย

พิจารณาตรวจสอบ รายงานไปยัง ผส.ทล.

ผส.ทล. พิจารณาการอนุมัติ / ไม่อนุมัติตัวจ่าย
แจ้งผลการพิจารณาไปยัง ขววงทางหลวงฯ

แจ้งผลการพิจารณาไปยัง คณะกรรมการฯ ,
ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง

สิ้นสุด

การตัวจ่ายค่างาน เป็นการเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน โดยไม่แก้ไขสัญญา



Flow Chart การตัวจ่าย

คำสั่งกรมทางหลวงที่
บ.1/171/2560 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2560

การขยายอายุสัญญา การงด ลด ค่าปรับ งานจ้างก่อสร้าง



การพิจารณาให้เป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติ ของคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างฯ กรมบัญชีกลาง ตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างฯ ตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง(2) กรณีภายหลังเกิดอุกุกภัยแบบท้ายหนังสือ **ด่วนที่สุด ที่คค(ทวจ)0405.4/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564** โดย **พรบ.จัดซื้อ จัดจ้างฯ มาตรา 102 วรรค(1)** ได้กล่าวไว้ว่า การงด งดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ตามวันเวลาที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีต่อไปนี้

1. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ
2. เหตุสุดวิสัย
3. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแจ้งเหตุให้แจ้งเหตุให้หน่วยงานของรัฐทราบ **ภายใน 15 วัน** นับจาก วันที่เหตุสิ้นสุดลง

แนวทางปฏิบัติ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างฯ กรมบัญชีกลาง ตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างฯ
ตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง(2) กรณีภายหลังเกิดอุทกภัยแบบท้าย
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.4/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1 เหตุเนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้จากการเกิดอุทกภัย ลักษณะ มีน้ำท่วมขังพื้นที่ก่อสร้าง

ปรับพื้นที่
พร้อมก่อสร้าง

เกิดอุทกภัย

→

เข้าพื้นที่ไม่ได้
มีน้ำท่วมขัง

- ระยะเวลาที่สูญเสียจากเหตุ
- ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างใช้ในการปรับพื้นที่ใหม่
- ระยะเวลาที่รอการระบายน้ำ
- ระยะเวลาการแก้ไขงานกลับสู่สภาพก่อนน้ำท่วม



เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

หน่วยงานรัฐ

ต้องมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

1. บันทึกผู้ควบคุมงาน มีลายมือชื่อ
ถึง 2 ฝ่าย
2. ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ
3. ประกาศจังหวัดพื้นที่ประสบภัย
ฉุกเฉิน กรณีไม่มีประกาศ ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ
ตาม พรบ. พิจารณาตามผลกระทบ

คู่สัญญา

ต้องมีหลักฐานประกอบดังนี้

- 1.แผนดำเนินการก่อสร้างหรือ
ใบแจ้งการทำงาน
- 2.รูปถ่ายพื้นที่ก่อสร้างที่
ชัดเจน รับรองโดยผู้ควบคุมงาน
- 3.ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำ
ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา
ข้อมูลข่าวสารจากสื่อมวลชน
เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างฯ กรมบัญชีกลาง ตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างฯ
ตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง(2) กรณีภายหลังเกิดอุทกภัยแบบท้าย
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.4/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

2

เหตุเนื่องจากแหล่งวัสดุธรรมชาติเกิดน้ำท่วมขัง ทำให้ขาดแคลนวัตถุดิบ ลักษณะ

มีน้ำท่วมขังบริเวณแหล่งวัสดุธรรมชาติ

ผู้รับจ้างระบุแหล่ง
สำหรับตรวจสอบ
คุณสมบัติ



เข้าพื้นที่ไม่ได้
มีน้ำท่วมขัง

- ระยะเวลาที่สูญเสียจากเหตุน้ำท่วมขัง
- ระยะเวลาผู้ผลิตสามารถกลับมาจำหน่ายได้
- ระยะเวลาที่รอการระบายน้ำ
- ระยะเวลาที่ต้องจัดหาแหล่งใหม่
- ระยะเวลาในการทดสอบคุณสมบัติแหล่งใหม่
- ระยะเวลาในการอนุมัติแหล่งวัสดุใหม่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

หน่วยงานรัฐ

ต้องมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

1.บันทึกผู้ควบคุมงาน มีลายมือชื่อ
ทั้ง 2 ฝ่าย

2.ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.ประกาศจังหวัดพื้นที่ประสบภัยฉุกเฉิน

บริเวณแหล่งวัสดุธรรมชาติ

กรณีไม่มีประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจ

ของหัวหน้าหน่วยงานรัฐตาม พรบ.

พิจารณาตามผลกระทบ

คู่สัญญา

ต้องมีหลักฐานประกอบดังนี้

1.แผนดำเนินการก่อสร้างหรือ
ใบแจ้งการทำงาน

2.รูปถ่ายพื้นที่ก่อสร้างที่ชัดเจน
รับรองโดยผู้ควบคุมงาน

3.ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำ ประกาศ
กรมอุตุนิยมวิทยา ข้อมูลข่าวสาร
จากสื่อมวลชน เป็นต้น

4.หลักฐานแจ้งแหล่งวัสดุก่อสร้าง
ที่หน่วยงานรัฐอนุมัติ

แนวทางปฏิบัติ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างฯ กรมบัญชีกลาง ตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างฯ
ตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง(2) กรณีภายหลังเกิดอุทกภัยแบบท้าย

หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.4/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

3 เหตุเนื่องจากเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อกับพื้นที่ประสบภัยพิบัติเกิดน้ำท่วมจนไม่สามารถสัญจรได้
ทำให้ไม่สามารถลำเลียงแรงงาน วัสดุดิบและวัสดุก่อสร้าง เพื่อเข้าพื้นที่ก่อสร้างได้ ลักษณะ
การเดินทางโดยรถยนต์ถูกตัดขาด ไม่สามารถลำเลียงแรงงาน วัสดุอุปกรณ์ สัมภาระต่างๆ เข้าพื้นที่ได้



เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

หน่วยงานรัฐ

ต้องมีหลักฐานประกอบ ดังนี้
1. บันทึกผู้ควบคุมงาน
มีลายมือชื่อทั้ง 2 ฝ่าย
2. ความเห็นคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุ

คู่สัญญา

ต้องมีหลักฐานประกอบดังนี้

1. แผนดำเนินการก่อสร้างหรือใบแจ้งการทำงาน
2. รูปถ่ายเส้นทางที่ถูกตัดขาดรับรองโดย
ผู้ควบคุมงาน
3. ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำ ประภาศกรม
อุตุนิยมวิทยา ข้อมูลข่าวสารจากสื่อมวลชน เป็นต้น
4. แผนที่แสดงเส้นทางจราจร

เงื่อนไข การพิจารณาตามแนวทางปฏิบัติการงด ลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างฯ ตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง(2) กรณีภายหลังเกิดอุทกภัยแบบท้าย หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.4/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564

**1. ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณา**

- ได้ลงนามทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ
- สัญญามีนิติสัมพันธ์อยู่
- ยังไม่ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย



**2. ผู้รับจ้างแจ้งประธานฯ
ผ่านผู้ควบคุมงาน**

- ให้ทราบปัญหา
- คณะกรรมการฯ พิจารณาควร
ดำเนินการขยาย/งด ลด หรือไม่
พร้อมเหตุผล
- เสนอหัวหน้าหน่วยงานรัฐตาม
กฎหมาย พิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจ
ที่เหมาะสม

**3. กรณีงานเป็นงวด ๆ
สัญญาครบกำหนดแล้ว
แต่ยังส่งมอบงวดสุดท้ายไม่ได้**

- เนื่องจากได้รับผลกระทบภายหลัง
เกิดอุทกภัยสัญญามีค่าปรับ และ
เหตุสิ้นสุดลง
- ให้หน่วยงานรัฐพิจารณาเงินค่าปรับ
หักออกจากค่าจ้างในงวดนั้นๆ
 - แล้วพิจารณางดหรือลดค่าปรับ
ในงวดงานงวดสุดท้าย

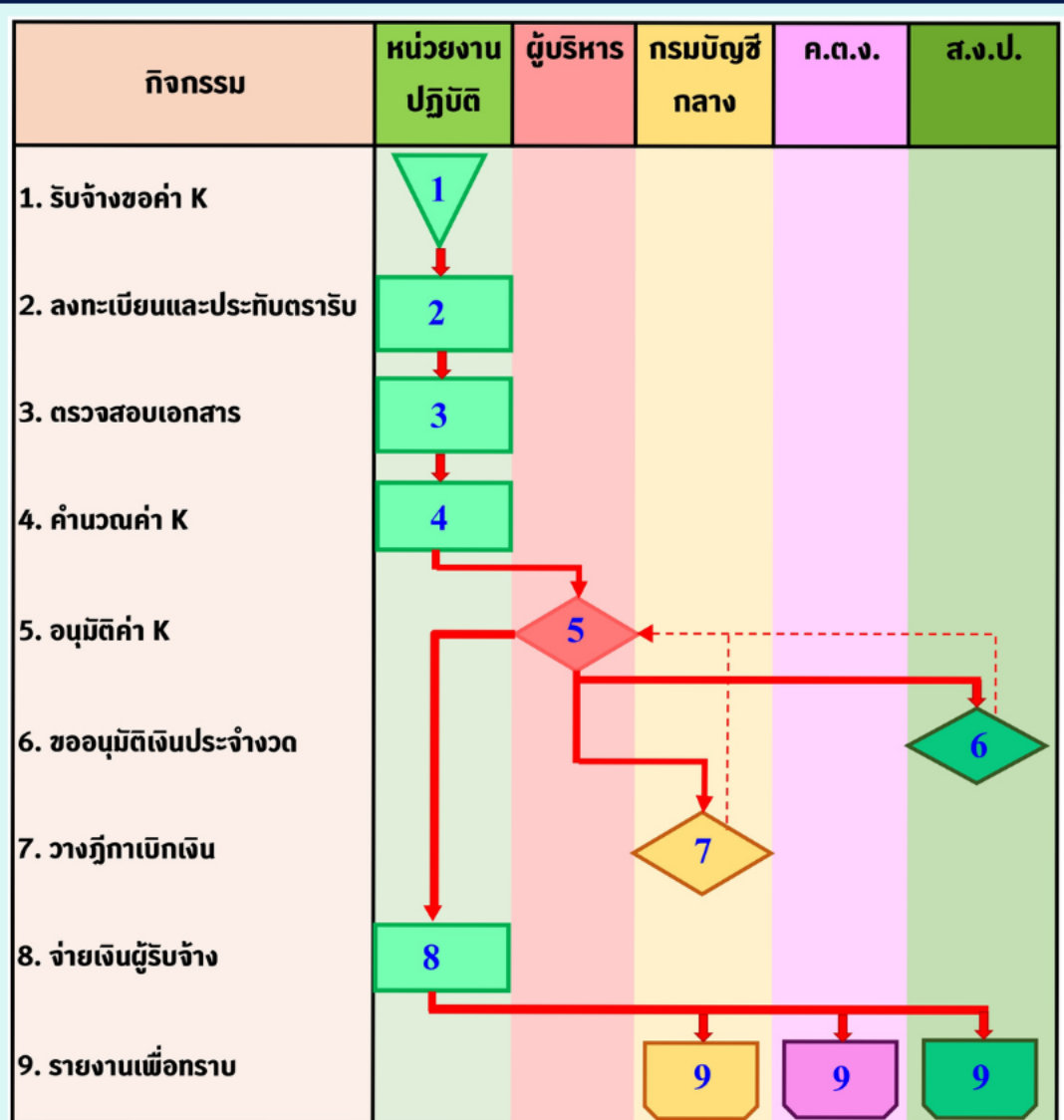
การดำเนินการค่า K

แนวทางปฏิบัติ

- ตามมติ ครม. 22 สิงหาคม 2532
- ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว109
- การขอเงินเพิ่มค่า k เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องดำเนินการเรียกร้อง ภายใน 90 วัน นับแต่ส่งงานงวดสุดท้าย
- การเรียกคืนค่า k จากผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการโดยเร็ว และรายงานให้ สำนักงบประมาณทราบ

การดำเนินการคำ K (ต่อ)

ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติ คำ K สำหรับสัญญา วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท



การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม

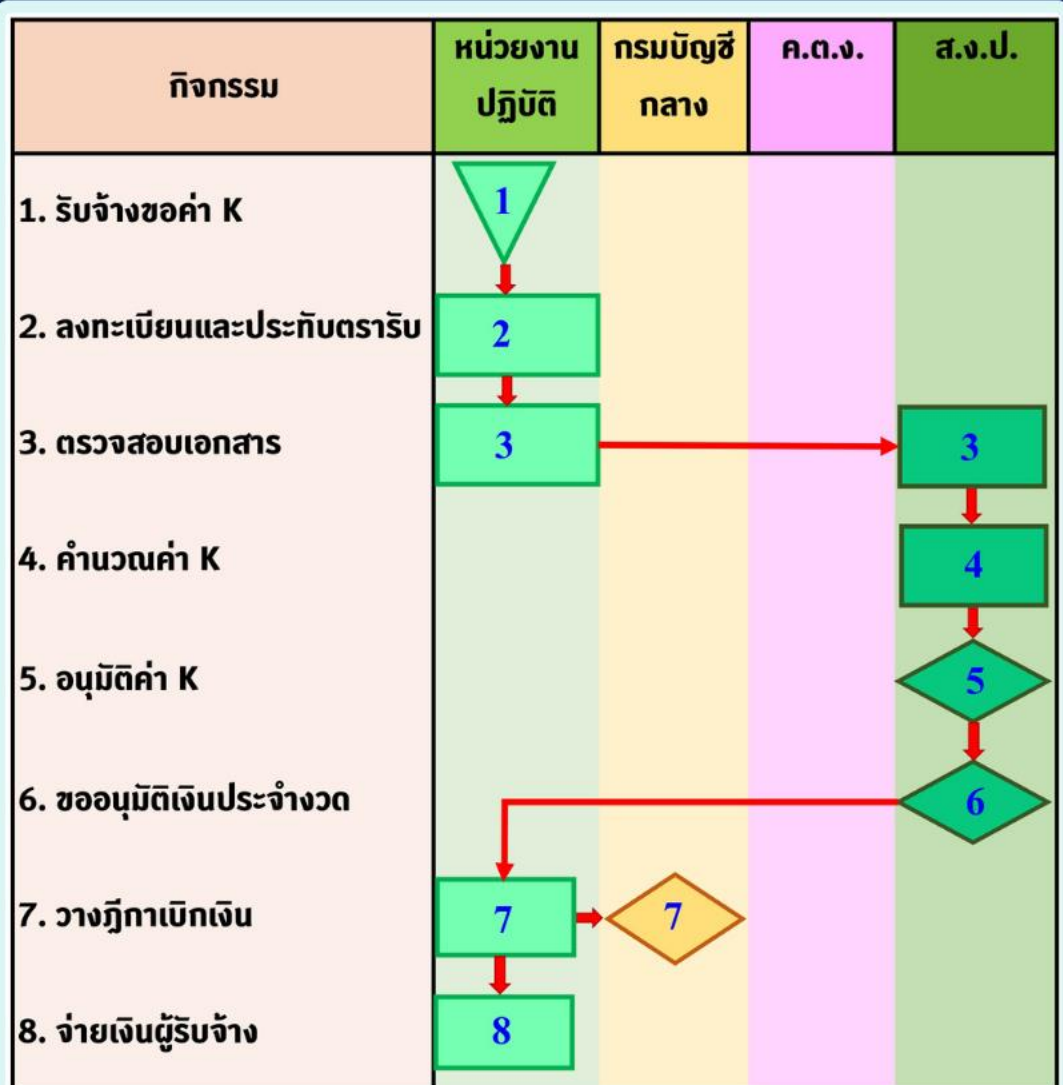
สัญญา <= 50 ลบ → ครม. มอบอำนาจให้หน่วยงานรัฐ มีหน้าที่ในการคิด โดยจะมอบอำนาจให้ใครตามเหมาะสม ในการคำนวณ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ตรวจสอบและเห็นชอบ

การอนุมัติเรียกเงินคืน

สัญญา <= 50 ลบ → ครม. มอบอำนาจให้หน่วยงานรัฐ มีหน้าที่ในการคิด โดยจะมอบอำนาจให้ใครตามเหมาะสม ในการคำนวณ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ตรวจสอบและเห็นชอบ เรียกคืนโดยเร็ว และรายงานสำนักงบประมาณ ภายใน 15 วัน

การดำเนินการคำ K (ต่อ)

ขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติ คำ K สำหรับสัญญา วงเงินเกิน 50 ล้านบาท



การอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม

สัญญา > 50 ลบ → ครม. มอบอำนาจให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการคิด โดยจะมอบอำนาจให้ใครตามเหมาะสมในการคำนวณ
หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ตรวจสอบลงนามในหนังสือ
ส่งสำนักงานงบประมาณตรวจสอบและอนุมัติเงินชดเชย

การอนุมัติเรียกเงินคืน

สัญญา ≤ 50 ลบ → ครม. มอบอำนาจให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการคิด โดยจะมอบอำนาจให้ใครตามเหมาะสมในการคำนวณ
หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ตรวจสอบลงนามในหนังสือ
ส่งสำนักงานงบประมาณตรวจสอบและอนุมัติ

การจ้างช่วง

**WSU.
จัดซื้อจัดจ้างฯ**

**WSU.คู่ครอง
แรงงาน**

มาตรา 95 สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงตามสัญญา

มาตรา 5 วรรค 4,5

“ผู้รับเหมาขั้นต้น” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับจะดำเนินงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ของงานใดจนสำเร็จประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

“ผู้รับเหมาช่วง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้ รับเหมาขั้นต้นโดยรับจะดำเนินงาน ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ของงานใดในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาขั้นต้น เพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง และ หมายความว่ารวมถึงผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วง เพื่อรับช่วงงานในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะรับเหมาช่วงกัน ที่ช่วงก็ตาม

การจ้างช่วง (ต่อ)

การมอบอำนาจ

คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/107/2566
เรื่องมอบอำนาจอนุมัติจ้างเหมาช่วงงานจ้างเหมา


คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ บ.๑ / ๑๐๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจ้างช่วงงานจ้างเหมา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๕ กำหนดให้ผู้รับจ้างสามารถนำงานบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นคู่สัญญาก่อนดำเนินการต่อไป นั้น

เพื่อประโยชน์แก่ราชการและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีจึงมอบอำนาจในการอนุมัติจ้างช่วงงานจ้างเหมาดังนี้

๑. งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานอำนวยความสะดวก ที่มีวงเงินในการจ้างช่วงไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างช่วง

๒. งานเบ็ดเตล็ด เช่น งานไฟฟ้าแสงสว่าง งานสีดีเส้น งานป้ายจราจร เป็นต้น โดยเป็นงานที่กำหนด ITEM ไว้ในบัญชีปริมาณงาน (BOQ) ที่มีวงเงินในการจ้างช่วงไม่เกินร้อยละ ๕ ของมูลค่างานตามสัญญา ให้ผู้จัดการโครงการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างช่วง กรณีที่ไม่มีผู้จัดการโครงการให้นายช่างโครงการหรือผู้ควบคุมงานตามสัญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ้างช่วง

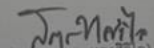
สำหรับงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานอำนวยความสะดวก ที่มีวงเงินในการจ้างช่วงเกิน ๑๕๐ ล้านบาท ให้เสนอเรื่องเพื่ออธิบดีพิจารณาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับผิดชอบในวิธีการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่นๆ ของทางราชการโดยเคร่งครัดทุกประการ

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑ / ๑๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสรวิศ ทรงศิริ)

1.งานก่อสร้าง บำรุงฯ อำนวยความสะดวก <= 150 ลบ.

ผอ.หน่วยงานคู่สัญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2.งานเบ็ดเตล็ด เช่น ไฟฟ้า สี ป้าย เป็นต้น <=ร้อยละ 5 มูลค่างาน

ผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาจ้างช่วง

สำหรับงานก่อสร้าง บำรุงฯ ความสะดวก >150 ลบ.

เสนอเรื่องอธิบดีพิจารณา

การจ้างช่วง (ต่อ)

การมอบอำนาจ

แนวทางปฏิบัติแบบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง

แนวทางปฏิบัติแบบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.๑/๑๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. การจ้างช่วง หมายถึง การที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงเอางานที่ตนได้รับจ้างไว้บางส่วนไปให้จ้างช่วงทำอีกทอดหนึ่ง โดยผู้รับจ้างช่วงตกลงรับทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้สำเร็จเป็นชิ้นงานจนสามารถเบิกจ่ายเงินได้ใน Item งานนั้น ๆ ตามบัญชีปริมาณงาน (BOQ) ให้แก่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวง

ทั้งนี้ ไม่หมายรวมถึงกรณีที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงไปดำเนินการซื้อ จ้างแรงงาน หรือจ้างรับขน ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการดำเนินการอื่นๆ ที่มิได้กระทำจนสำเร็จเป็นชิ้นงาน

๒. ผู้รับจ้างช่วงจะต้องมีคุณสมบัติโดยขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างของกรมทางหลวงไว้กับกรมบัญชีกลาง หรือจดทะเบียนรับเหมางานบำรุงทางไว้กับกรมทางหลวง สามารถรับจ้างช่วงได้ไม่เกินวงเงินค่าก่อสร้าง ตามชั้นผู้ประกอบการ

๓. ผู้รับจ้างช่วงที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการสามารถรับช่วงงานที่มีลักษณะพิเศษได้ เช่น งานเสาเข็ม เป็นต้น โดยให้ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจัดส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลงานประสบการณ์ทำงานของผู้รับจ้างช่วงงานในงานที่จะรับจ้างช่วงนั้น เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. งานที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจะนำไปจ้างช่วงให้ผู้รับจ้างช่วงนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่จ้างช่วงรวมไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๕. หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา ต้องพิจารณาศักยภาพความพร้อมของผู้รับจ้างช่วง เช่น เครื่องจักร บุคลากร ทุน ผลงานที่ผ่านมา ประวัติการทำงาน และไม่เกินความสามารถในการรับงานของผู้รับจ้างช่วง

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงจะเอางานไปให้ผู้รับจ้างช่วงทำนั้น จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีก่อน หากมีการจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือปรากฏพฤติการณ์ว่ามีการจ้างช่วง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ทราบตามลำดับชั้น

๗. ผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมทางหลวงไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่า เป็นการปฏิบัติผิดสัญญาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ ๔

๘. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างช่วงนำงานที่รับจ้างช่วงไปจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง

1. เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างของกรมทางหลวงที่ขึ้นบัญชีไว้กับกรมบัญชีกลาง หรือจดทะเบียนนำร่องทาง **รับงานได้** <= ตามชั้นผู้ประกอบการ

2. ไม่ขึ้นทะเบียนสามารถทำงานพิเศษได้เช่น งานเสาเข็ม

3. มูลค่าจ้างช่วงรวมไม่เกิน 50 ลพ

4. หน่วยงานพิจารณา ศักยภาพ เช่น เครื่องจักร ผลงาน ประวัติ

5. ต้องได้รับอนุญาตก่อน หากทำโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าทำผิดตามสัญญา มีค่าปรับ

6. ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วง นำงานไปจ้างช่วงต่อ

แนวทางติดตามและเร่งรัดการทำงาน

ตามหนังสือด่วนที่สุด คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) 04052/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

เมื่อลงนาม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา 100 วรรคหนึ่ง แห่ง พรบ.

1.เร่งรัดเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

กรณียังไม่เข้าดำเนินการ

- ลงนามแล้วให้หน่วยงานรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดคู่สัญญา
- หัวหน้าหน่วยงานรัฐกำหนดระยะเวลาให้เข้าดำเนินการ
- คู่สัญญาไม่เข้าตามเวลาที่กำหนด หัวหน้าหน่วยงานรัฐควรใช้ดุลยพินิจในการบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 วรรค 2

กรณีเข้าดำเนินการ แต่ล่าช้า

- มีหนังสือแจ้งเร่งรัด
- หากยังล่าช้า หัวหน้าหน่วยงานรัฐควรใช้ดุลยพินิจในการบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 วรรค 2

2.แนวทางประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

- ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผน ผลงานไม่ถึง 25%
- ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 ผลงานประจำเดือนไม่ถึง 50%ของแผนประจำเดือน และ ผลงานสะสมไม่ถึง 50 %
- ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนผลงานไม่ถึง 65%
- ครบกำหนดส่งมอบ ผลงานสะสมน้อยกว่า 85%
- ครบกำหนดส่งมอบ ค่าปรับเกินร้อยละ 10 บอกเลิกสัญญาตามหนังสือ ว63

*****เข้าเงื่อนไขดังกล่าวให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา**

***** กรณีข้างต้นไม่ใช้บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง**

แนวทางติดตามและเร่งรัดการทำงาน

คำสั่งกรมทาง ที่ บ.1/151/2549

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอราคางานก่อสร้างและบำรุงทาง

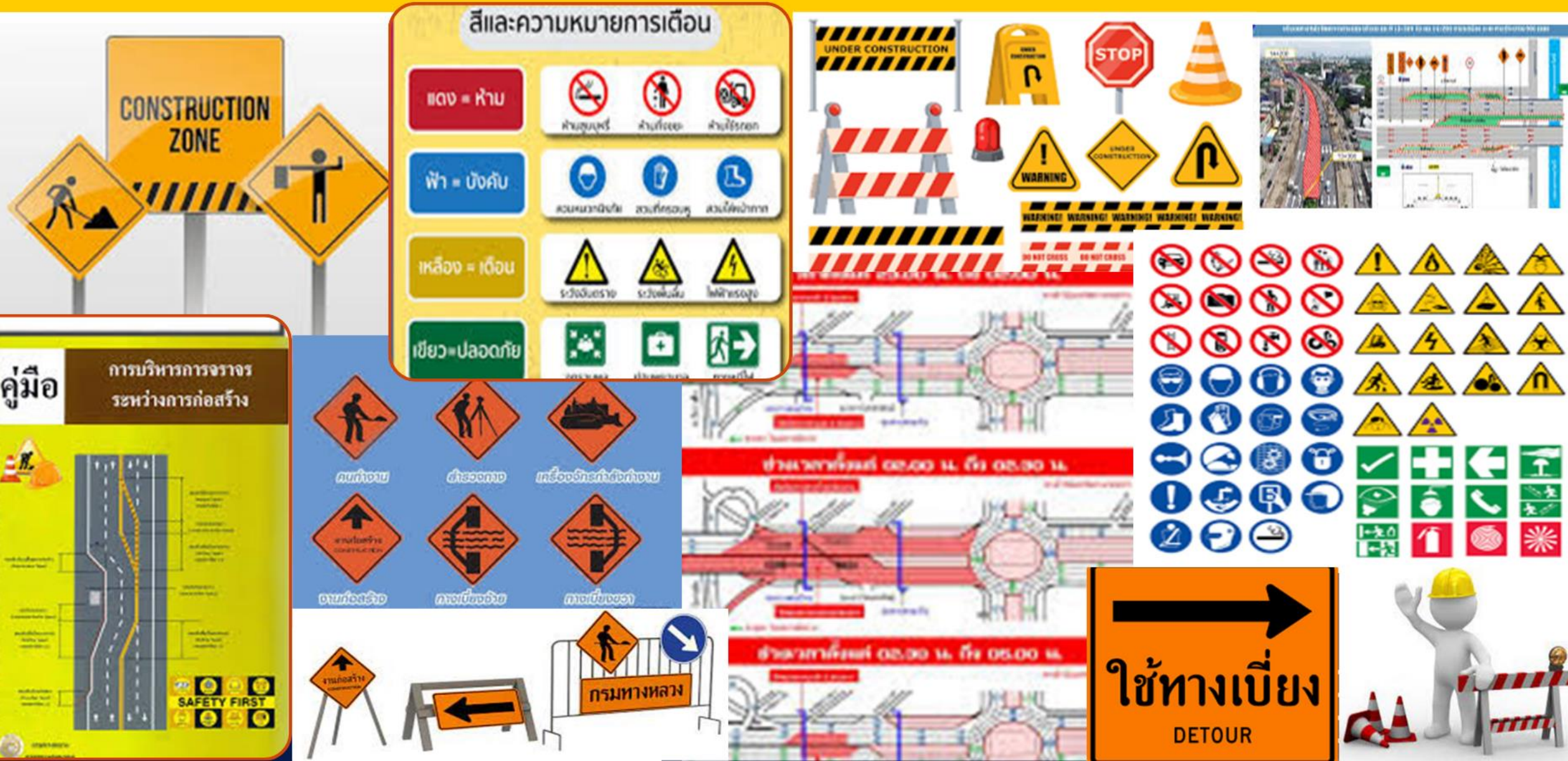
งานก่อสร้าง

- ไม่มาลงนาม ภายใน 30 วัน
- หมดสัญญาแต่ไม่เสร็จไม่มีเหตุอันควร ยกเว้น
คาดว่าจะเสร็จผลงานต้องไม่น้อยกว่า 90%
- ระยะประกัน ไม่เข้าซ่อมแซมในเวลาที่กำหนด
- บอกละเลิกสัญญาโดยความผิดผู้รับจ้าง
- งานพิเศษ เร่งด่วน ผลงานล่าช้ากว่าแผนเกิน 5%
- ผลงานล่าช้ากว่าแผน 15%
- ผลงานไม่ถึง 25% เวลาล่วงเลยไป 1 ใน 2
- ผลงานล่าช้ากว่าแผน ผลงานประจำเดือนไม่ถึง 50 %
ที่ตั้งไว้เวลาเกิน 1 ใน 2

งานบำรุง

- ไม่มาลงนาม ภายใน 30 วัน
- ไม่เข้าทำงานตามที่กำหนด แต่ไม่เกิน 30 วัน
- หมดสัญญาแต่ไม่เสร็จไม่มีเหตุอันควร ยกเว้น
คาดว่าจะเสร็จผลงานต้องไม่น้อยกว่า 90%
- ระยะประกัน ไม่เข้าซ่อมแซมในเวลาที่กำหนด
- บอกละเลิกสัญญาโดยความผิดผู้รับจ้าง

ความปลอดภัยระหว่างการทำงานก่อสร้าง



รายละเอียดและหลักเกณฑ์ งานบริหารจราจรระหว่างก่อสร้าง

กรณีข้อป้าย

ข้อกำหนดเครื่องหมายควบคุมการจราจร จัดเตรียมอุปกรณ์ตาม คู่มือควบคุมและติดตั้งป้ายจราจร ในการก่อสร้างฯ และให้เป็นไปตามสัญญา

ความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสอดคล้อง เสนอผู้ว่าจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน
2. ดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบ กฎหมาย คู่มือ พร้อมรายงานทุกสัปดาห์
3. เมื่อผู้ควบคุมงานแจ้งแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม ให้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้า ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าดำเนินการ
4. ผู้รับจ้างส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันเริ่มต้นสัญญา หากไม่ส่งมอบ ผู้ควบคุมงานใช้ดุลยพินิจสั่งหยุดงาน ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ
5. ส่งมอบกรรมสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ในสภาพดี
6. เมื่อผู้ควบคุมงานตรวจพบชำรุดเสียหาย และแจ้งผู้รับจ้างให้รับดำเนินการให้อยู่ในสภาพดี โดยเร็ว
7. หากเกิดอุบัติเหตุ ต้องรับผิดชอบทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

จ่ายค่างาน

เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่าย โดยจ่ายเป็นสัดส่วนร้อยละตามผลงานที่ส่งงานงวดจนครบ 100% ในงวดสุดท้าย

รายละเอียดและหลักเกณฑ์ งานบริหารจรรยาบรรณระหว่างก่อสร้าง (ต่อ)

กรณีเข้าป้าย

ข้อกำหนดเครื่องหมายควบคุมการจราจร จัดเตรียมอุปกรณ์ตาม คู่มือควบคุมและติดตั้งป้ายจราจร ในการก่อสร้าง ฯ และให้เป็นไปตามสัญญา

ความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสอดคล้อง เสนอผู้ว่าจ้างผ่านผู้ควบคุมงาน
2. ดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบ กฎหมาย คู่มือ พร้อมรายงานทุกสัปดาห์
3. เมื่อผู้ควบคุมงานแจ้งแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม ให้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้า ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าดำเนินการ
4. ผู้รับจ้างส่งมอบอุปกรณ์ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในวันเริ่มต้นสัญญา หากไม่ส่งมอบผู้ควบคุมงานใช้ดุลยพินิจสั่งหยุดงาน ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายแล้วรายงานให้คณะกรรมการ ฯ
5. หากชำรุด ให้ดำเนินการให้สมบูรณ์
6. เมื่อผู้ควบคุมงานตรวจพบชำรุดเสียหาย และแจ้งผู้รับจ้างให้รับดำเนินการให้อยู่ในสภาพดี โดยเร็ว
7. หากเกิดอุบัติเหตุ ต้องรับผิดชอบทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

จ่ายค่างาน

เป็นการจ่ายแบบเหมาจ่าย โดยจ่ายเป็นสัดส่วนร้อยละตามผลงานที่ส่งงานงวด จนครบ 100% ในงวดสุดท้าย

การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน (ROAD SAFETY AUDIT)

สัญญา

จะมีการระบุแบบท้ายสัญญาให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยทางถนนระหว่างการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติ

1. เจ้าหน้าที่ต้องมีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยทางถนนจากสถาบันที่เชื่อถือได้
2. ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ (Road Safety Auditor) อย่างน้อย 1 คน

ความรับผิดชอบ ของ ผู้ตรวจสอบฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง
2. ให้เสนอผู้ตรวจสอบฯ มาพร้อมแผนผังบุคลากรของผู้รับจ้างเพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
3. จัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารตรวจรับงาน
4. หากไม่ปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งหยุดงานโดยไม่ถือเป็นเหตุในการขอขยายอายุสัญญา และเป็นความผิดผู้รับจ้าง
5. คณะผู้ตรวจสอบฯ ต้องดไปลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน ณ สถานที่ที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

ประเด็นด้านกฎหมาย

ป.อาญา

การกระทำตามหน้าที่ ได้ทำโดยพอสมควรต่อเหตุ

มาตรา ๕๙ บุคคลจะต้องรับผิดชอบในทางอาญาก็ต่อเมื่อได้กระทำโดยเจตนา เว้นแต่จะ ได้กระทำโดยประมาท ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องรับผิดชอบเมื่อได้กระทำโดยประมาท หรือเว้นแต่ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติไว้โดยแจ้งชัดให้ต้องรับผิดชอบ แต่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนา

กระทำโดยเจตนา ได้แก่กระทำโดยรู้สำนึกในการที่กระทำและในขณะที่กระทำความผิด ผู้กระทำประสงค์ต่อผล หรือย่อมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น

ถ้าผู้กระทำมิได้รู้ข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบของความผิด จะถือว่าผู้กระทำ ประสงค์ต่อผล หรือย่อมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้นมิได้

กระทำโดยประมาท ได้แก่กระทำด้วยความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจาก ความระมัดระวังซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความ ระมัดระวังเช่นนั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

การกระทำ ให้หมายความรวมถึงการให้เกิดผลอันหนึ่งอันใดขึ้นโดยงดเว้นการที่จัก ต้องกระทำเพื่อป้องกันผลนั้นด้วย

ประเด็นด้านกฎหมาย (ต่อ)

การระบุให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบ
ทั้งแพ่งและอาญาในสัญญานั้น
อาจขัดต่อกฎหมาย ปฏิบัติไม่ได้จริง

ถึงแม้จะมี ผู้ตรวจสอบความปอดกัยฯ ซึ่งเป็นส่วนที่เข้ามาช่วย
ผู้ควบคุมงานในระดับหนึ่ง แต่ ผู้ควบคุมงานจะยังต้องไม่ละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่ของตน อย่างเต็มที่เท่าที่ วิศวณชนจะกระทำไ้

หลักของการปฏิบัติหน้าที่โดยพอสมควรแก่เหตุ
"การกระทำต้องนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์"

ดังนั้น ควรต้องมีการแก้กฎหมายบางอย่างหรือ
เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อคุ้มครองผู้ปฏิบัติในฐานะ
เจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ไ้ได้รับผิดทางอาญา

หลักการพิจารณาของศาล มักจะไม่มองถึงวิธี
แต่จะเน้นถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงและเรื่องของ
ระดับความปอดกัยของถนนว่าเหมาะสมหรือไม่



จบการนำเสนอ

